

Ogłoszenie nr 01/2016

Komendant Powiatowy Policji w Tucholi poszukuje kandydata na stanowisko:

operator urządzeń elektronicznych Zespołu ds. Łączności i Informatyki

Komendy Powiatowej Policji w Tucholi

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- pełni funkcję administratora systemu ODN
- pełni funkcję administratora lokalnego rejestrowania rozmów telefonicznych i radiowych;
- pełni funkcję lokalnego administratora terminali MTP i MTN,
- pełni funkcję lokalnego i technicznego administratora KCIK,
- pełni funkcję administratora technicznego SPBD dla modułu PSI,
- pełni funkcję lokalnego administratora technicznego systemów: SWD, KSIP, CEL, „Noe. NET”, SESPol, KSI, REGON, zbiorów osobowych prowadzonych w systemie informacyjnym Policyjnej Sieci Transmisji Danych w KPP w Tucholi i jednostkach podległych,
- pełni funkcję lokalnego administratora stanowiska dostępowego: KSIP, KES, CEL, REGON, Noe.NET, podsystemu kadra „SWOP”,
- realizuje zadania w imieniu lokalnego administratora merytorycznego SESPol,
- pełni funkcję lokalnego administratora sieci podsystemu kadra „SWOP”,
- administruje Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) dla KPP w Tucholi,
- administruje stroną internetową Komendy Powiatowej Policji w Tucholi,
- prowadzi ewidencję środków łączności i urządzeń informatycznych wraz z wyposażeniem będącym na stanie KPP w Tucholi,
- zakłada i instaluje konta na stacjach dostępowych na podstawie przydzielonych uprawnień,
- prowadzi ewidencję osób upoważnionych i użytkowników końcowych do dostępu do KSI oraz wykorzystywania danych SIS i VIS,
- prowadzi ewidencję udzielonych upoważnionych do dostępu do podsystemu kadra „SWOP” oraz przetwarzania danych osobowych gromadzonych w podsystemie kadra „SWOP”,
- realizuje zadania związane z problematyką obronno - mobilizacyjną (MOB) m. in. w zakresie przygotowania systemów oraz środków, łączności i informatyki, zgodnie z odrębnie wydanymi decyzjami Komendanta Powiatowego Policji w Tucholi w tym zakresie,
- dba o stan techniczny i zapewnia sprawność działania urządzeń łączności i informatyki,
- współpracuje z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy w zakresie udzielania pomocy w przypadkach tego wymagających
- administruje systemem kontroli dostępu,
- administruje systemem monitoringu wizyjnego,
- realizuje bieżącą korespondencję dekretowaną przez przełożonych,
- bierze udział w szkoleniach organizowanych przez KPP w Tucholi, KWP w Bydgoszczy i podmioty zewnętrzne,
- sporządza wykazy kryptonimów obowiązujące w KPP w Tucholi,

- prowadzi ewidencję otrzymanych KSD oraz przechowuje wnioski o aktywację / dezaktywację / recertyfikację / odblokowanie KSD.

wymiar etatu: 1 etat

miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi

ul. Dworcowa 17 a, 89 – 500 Tuchola

Warunki pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- praca przy sztucznym oświetleniu,
- praca w niebezpieczeństwie elektrycznym,
- praca przy promieniowaniu EM,
- praca w pomieszczeniu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe / staż pracy: brak

pozostałe wymagania niezbędne:

- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające,
- biegła obsługa komputera,
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- wysoka kultura osobista

dodatkowe:

- średnie lub wyższe o profilu informatycznym,
- kurs informatyczny w resorcie MSW,
- znajomość pracy w policyjnych systemach informatycznych,
- 1 rok doświadczenia zawodowego (stażu) w administracji lub w pracy biurowej na stanowisku informatycznym

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa (kopia dowodu osobistego) lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)

Dokumenty należy składać w terminie do **11.04.2016 r.**

pod adresem:

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi
ul. Dworcowa 17 A, 89 – 500 Tuchola

Wynagrodzenie:

2500 zł brutto

Inne informacje:

UWAGA

Proszę uważnie **przeczytać informacje o wymaganych dokumentach i oświadczeniach**. Konieczn
ie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta
(stanowisko, zespół, nr ogłoszenia). Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone DATA I
CZYTELNYM PODPISEM. Oferty należy składać w Komendzie Powiatowej Policji w
Tucholi w zamkniętych kopertach. Proszę składać **WYŁĄCZNIE dokumenty wymagane**.
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy
wszystkich kandydatów, którzy **poprawnie złożą komplet wymaganych dokumentów**.
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą
bez względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie,
bezwyznaniowość, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, tożsamość
płciową, przynależność związkową, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.