

Ogłoszenie nr: **177899**

Data ukazania się ogłoszenia: **17 lutego 2016 r.**

## **Komenda Powiatowa Policji w Tucholi**

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych**

Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W TUCHOLI  
UL. DWORCOWA 17A  
89-500 TUCHOLA

### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Tuchola**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Kierowanie komórką organizacyjną ds. OIN w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania
- Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w KPP w Tucholi oraz kontrolowanie przestrzegania przepisów w tym zakresie
- Realizowanie zadań lokalnego inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego KPP w Tucholi
- Prowadzenie okresowych kontroli w zakresie ewidencji obiegu dokumentów oraz przestrzeganie zapisów ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych
- Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych
- Opracowywanie rocznych planów kontroli w KPP w Tucholi i podległych posterunkach
- Nadzorowanie funkcjonowania składnicy akt i Kancelarii Tajnej w KPP w Tucholi

### **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca związana z odpowiedzialnością dyscyplinarną za powierzone mienie i podejmowane decyzje.  
Praca w pomieszczeniach biurowych przy monitorze ekranowym, przekraczającą połowę dobowego

czasu pracy. Czynniki utrudniające wykonywanie zadań: stres związany z decyzyjnością i zagrożeniem korupcją.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Oświetlenie naturalne i sztuczne, stanowisko pracy jest usytuowane na pierwszym piętrze budynku.

### **Inne**

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji lub pracy biurowej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - umiejętność obsługi komputera
  - komunikatywność
  - umiejętność współpracy
  - umiejętność argumentowania
  - wysoka kultura osobista
  - umiejętność zastosowania przepisów w praktyce

wymagania dodatkowe

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą
- znajomość komputerowych programów biurowych (pakiet MS Office)
- wykształcenie wyższe o profilu administracyjnych
- roczne doświadczenie zawodowe w administracji lub pracy biurowej

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

### **Termin składania dokumentów:**

24-02-2016r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi  
Dworcowa 17A  
89-500 Tuchola

### **Inne informacje:**

Wynagrodzenie: 2250zł/brutto

Metody i techniki selekcji.

I etap selekcji:

- analiza merytoryczna aplikacji (zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w KPP w Tucholi z dnia 23 kwietnia 2013r., upubliczniony na BIP w KPP w Tucholi);

II etap selekcji:

- test kompetencyjny (sprawdzenie wiedzy i umiejętności jej praktycznego zastosowania);

II etap selekcji:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Zakres zagadnień obowiązujących na teście kompetencyjnym:

- ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. 2015, poz. 355 ze zm.) w zakresie podstaw dot. funkcjonowania Policji, struktury organizacyjnej, hierarchii służbowej;
- ustawa o służbie cywilnej z dnia 21.11.2008 r. (Dz. U. 2014, poz. 1111 ze zm.) w zakresie dot. nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej, obowiązków i uprawnień członka korpusu służby cywilnej, odpowiedzialności dyscyplinarnej członka korpusu służby cywilnej;
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (zadania pełnomocnika, organizacja i funkcjonowanie Kancelarii Tajnej).

Obszary badane podczas rozmowy kwalifikacyjnej (III etap selekcji) będą obejmowały:

- kompetencje niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku;
- umiejętność formułowania wypowiedzi;
- motywację do podjęcia pracy;
- autoprezentację kandydata.

### **UWAGA!**

Proszę uważnie przeczytać informacje o wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Koniecznie proszę umieścić w liście motywacyjnym dopisek „OFERTA NA STANOWISKO W SŁUŻBIE CYWILNEJ” oraz zaznaczyć jakiego ogłoszenia dotyczy (stanowisko, wydział, nr ogłoszenia). Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone DATA I CZYTELNYM PODPISEM. Oferty należy składać w Komendzie Powiatowej Policji w Tucholi w zamkniętych kopertach. Proszę składać WYŁĄCZNIE dokumenty wymagane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru, o czym zostaną powiadomieni za pośrednictwem BIP KPP w Tucholi (zakładka wolne stanowiska w służbie cywilnej). Nadesłanych ofert nie odsyłamy.