

Data ukazania się ogłoszenia: 23.12.2015r.

### **Komenda Powiatowa Policji w Tucholi**

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### **referent Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Tucholi**

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.*

*O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej.*

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi

ul. Dworcowa 17 A, 89 – 500 Tuchola

### **Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- Prowadzenie dzienników korespondencyjnych, w celu prawidłowego obiegu dokumentów dot. Wydziału Kryminalnego.
- Prowadzenie rejestrów statystycznych
- Prowadzenie Rejestr Śledztw i Dochodzeń w ERCDŚ KPP w Tucholi
- Wprowadzanie danych źródłowych z terenu działania KPP Tuchola i PP w rejonie, w celu rejestracji, modyfikacji i odwołań w KSIP.
- Wykonywanie czynności kancelaryjnych w celu bieżącego obiegu dokumentów w sekretariacie Wydziału Kryminalnego.
- Archiwizowanie dokumentacji będącej na stanie pracownika.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych, przy monitorze ekranowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy. Realizacja zadań nie jest związana z wysiłkiem fizycznym.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Nie występują uciążliwe / szkodliwe / niebezpieczne warunki pracy. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Narzędzia i materiały pracy: komputer, sprzęt biurowy (faks, kserokopiarka, niszczarka). W pionowych ciągach komunikacyjnych nie ma wind osobowych. W budynku jest toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne:**

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe / staż pracy:** brak

### **Pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność obsługi komputera
- komunikatywność
- umiejętność współpracy
- umiejętność argumentowania
- wysoka kultura osobista

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub wyższą
- znajomość komputerowych programów biurowych (pakiet biurowy MS Office)
- średnie o profilu administracyjnym
- 3 – miesięczne doświadczenie zawodowe (lub staż) w administracji na stanowisku sekretarki.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" lub wyższą oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- wskazane jest, aby osoby niepełnosprawne złożyły kopię orzeczenia o niepełnosprawności

**Termin składania dokumentów:**

30.12.2015 roku

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi  
ul. Dworcowa 17 A, 89 – 500 Tuchola

**Wynagrodzenie:**

1900 zł brutto

**Inne informacje:**

**Techniki i metody selekcji:**

**I etap selekcji:** analiza merytoryczna aplikacji (weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Tucholi z dnia 23.04.2013 r. – upubliczniony na BIP KPP w Tucholi)

**II etap selekcji:** test kompetencyjny (sprawdzenie wiedzy i umiejętności jej praktycznego zastosowania)

**III etap selekcji:** rozmowa kwalifikacyjna

Koniecznym jest umieścić w liście motywacyjnym dopisek „OFERTA NA STANOWISKO W SŁUŻBIE CYWILNEJ” oraz zaznaczyć jakiego ogłoszenia dotyczy (stanowisko, wydział, nr ogłoszenia). Proszę składać **WYŁĄCZNIE dokumenty wymagane. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone datą i czytelnym podpisem.** Oferty należy składać w Komendzie Powiatowej Policji w Tucholi w **ZAMKNIĘTYCH kopertach.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru, o czym **zostaną powiadomieni za pośrednictwem BIP KPP w Tucholi** (zakładka wolne stanowiska w służbie cywilnej). Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, przynależność związkową, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.