

Ogłoszenie nr 02/2015, **BIP KPRM 173130**

Data ukazania się ogłoszenia: **15.09.2015 r.**

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatek / kandydatów na stanowisko:

inspektor

Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej.

Wymiar etatu: 0.25

dobowy wymiar czasu pracy: 2 godziny dziennie

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi

ul. Świecka 23, 89 – 500 Tuchola

Miejsce wykonywania pracy:

Tuchola

89 – 500 Tuchola, ul. Świecka 23 (obecna siedziba)

89 – 500 Tuchola, ul. Dworcowa (po oddaniu do użytku nowej siedziby)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzanie kontroli warunków służby / pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w Komendzie Powiatowej Policji w Tucholi i podległych posterunkach Policji, w celu wskazania oraz zlecenia niezwłocznego usunięcia uchybień / nieprawidłowości ujawnionych w trakcie kontroli,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń, w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków służby / pracy,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby / pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy Policji / pracowników oraz poprawę warunków służby / pracy,
- przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby / pracy,
- udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby / pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP,
- opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby / pracy na poszczególnych stanowiskach,
- przewodniczenie komisji mającej za zadanie ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków w służbie / pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie kompletu rejestrów dokumentujących działania z zakresu BHP, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków w służbie / pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku służby / pracy.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca związana z odpowiedzialnością materialną / dyscyplinarną za powierzone mienie i podejmowane decyzje, w tym rodzące skutki finansowe, wykonywana w pomieszczeniach biurowych. Realizacja zadań wymaga częstych kontaktów z petentami (telefonicznych, mailowych, bezpośrednich). Praca przy monitorze ekranowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy. Czynniki utrudniające wykonywanie zadań: stres związany z reprezentowaniem urzędu na

zewnątrz, codzienna obsługa petentów zewnętrznych, zagrożenie korupcją. Krajowe wyjazdy służbowe. Realizacja zadań nie jest związana z wysiłkiem fizycznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Nie występują uciążliwe / szkodliwe / niebezpieczne warunki pracy. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Narzędzia i materiały pracy: komputer, sprzęt biurowy (faks, kserokopiarka, niszczarka). W pionowych ciągach komunikacyjnych nie ma wind osobowych oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych. W budynku stanowiącym obecne miejsce pracy nie ma toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajdować się będzie w nowej siedzibie KPP w Tucholi.

Inne

Wynagrodzenie brutto maksymalnie 670 zł (we wszystkich składnikach wynagrodzenia).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie profilowe (w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy)

pozostałe wymagania niezbędne:

- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na postępowanie sprawdzające (z koniecznością pozytywnego zakończenia),
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów i zasad BHP w praktyce,
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy,
- wysoka kultura osobista.

d o d a t k o w e

- wykształcenie wyższe o profilu BHP,
- znajomość komputerowych programów biurowych (pakiet Microsoft Office),
- doświadczenie zawodowe w służbie BHP (6 miesięcy).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w służbie BHP (wymóg dodatkowy)

Termin składania dokumentów:

25.09.2015 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi
ul. Świecka 23
89 – 500 Tuchola

z dopiskiem: „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej” i numerem ogłoszenia

Inne informacje:

Techniki i metody selekcji:

- **I etap selekcji:** analiza merytoryczna aplikacji (weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Tucholi z dnia 23.04.2013 r. – upubliczniony na BIP KPP w Tucholi)
- **II etap selekcji:** test kompetencyjny (sprawdzenie wiedzy i umiejętności jej praktycznego zastosowania)
- **III etap selekcji:** rozmowa kwalifikacyjna

Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencyjnym (II etap selekcji) będzie obejmował sprawdzenie i umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy z zakresu:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. 2014, poz. 1502 ze zm.) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. 2014, poz. 616 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. 2014, poz. 863),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, Nr 105, poz. 870),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004, Nr 180, poz. 1860 ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997, Nr 109, poz. 704 ze zm.).

Obszary badane podczas rozmowy kwalifikacyjnej (III etap selekcji) będą obejmowały:

- kompetencje niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku
- umiejętność formułowania wypowiedzi
- motywację do podjęcia pracy
- autoprezentację kandydata

Koniecznie proszę zaznaczyć w liście motywacyjnym, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, komórka organizacyjna, nr ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisem. Proszę składać **wyłącznie dokumenty wymagane w niniejszym ogłoszeniu (w zamkniętych kopertach)**. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru, o czym **zostaną powiadomieni za pośrednictwem BIP KPP w Tucholi** (zakładka wolne stanowiska w służbie cywilnej). Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, przynależność związkową, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.